

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด..... องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี.....

ที่ รบ. ๗๔๗๐๑/-..... วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานการประเมินและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพลได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Give Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์สุจริต เป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล จึงได้ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy และขอสรุปผลรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ในรอบ ๖ เดือน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ดังรายละเอียดตามแบบสรุปรายงานที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวสิริลักษณ์ กิมบุญ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บันทึกความเห็นของ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



(นางสาววรรณพร อุดมมาลี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล

บันทึกความเห็นของ นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล

(ลงชื่อ)



(นายพัฒนา พระเดโช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุม

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ/เผยแพร่	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.ท่าชุมพล	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศ อบต.ท่าชุมพล เรื่อง นโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๒	อบต.ท่าชุมพล	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประชาสัมพันธ์ เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) บน เว็บไซต์ของสำนักงาน อบต.ท่าชุมพล


๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ/เผยแพร่	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.ท่าชุมพล	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	คณะผู้บริหารฯ ได้ถ่ายทอดนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
๒	อบต.ท่าชุมพล	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จัดกิจกรรมประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญของและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล

ข้าพเจ้า.....นางสาวสิริลักษณ์.....นามสกุล.....กิมบุญ.....ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ.....
สังกัด.....ท่าชุมพล..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการ
ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.......... ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
วันที่๓.../..เม.ย.../..๒๕๖๖...

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ.......... ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล
วันที่๓.../..เม.ย.../..๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

